

## **Procedura bezpieczeństwa realizacji zajęć praktycznych**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

### **§ 2**

#### **Sposób organizowania zajęć**

1. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie.
2. W grupie może przebywać do 12 słuchaczy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę słuchaczy – nie więcej niż o 2, z zastrzeżeniem ust. 3. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla słuchaczy w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (ucznia i nauczycieli).
4. Do przestrzeni o której mowa w ust. 2 nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych i magazynowych oraz higieniczno-sanitarnych.
5. W sali odległości między stanowiskami dla ucznia powinny wynosić minimum 1,5 m, przy zachowaniu zasady, że jeden uczeń przypada na jedną ławkę szkolną.
6. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
8. Jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, mogą znajdować się na stoliku szkolnym słuchacza. Słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

### § 3

#### **Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy prowadzący zajęcia mają obowiązek stosowania przyznaných im środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - 1) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - 2) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - 3) po usunięciu środków ochrony osobistej,
3. Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min zajęć.
6. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
7. W szatni należy korzystać z co drugiego boksu.
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący minimum 1,5 m.
9. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty ze słuchaczami i nauczycielami.

### § 4

#### **Zasady izolacji**

1. W przypadku podejrzenia zarażenia się koronawirusem przez uczestnika zajęć należy go odizolować od innych osób przebywających w placówce w odrębnym pomieszczeniu, wyznaczonym przez dyrektora.
2. O podejrzeniu zarażenia należy niezwłocznie zawiadomić rodzinę lub osoby wskazane do kontaktu o sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
3. Nauczyciele uzyskują od rodziców/prawnych opiekunów aktualne numery telefonów niezbędne do kontaktu w razie podejrzenia zarażenia wirusem.
4. W czasie izolacji uczestnik zajęć przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika pedagogicznego szkoły.

5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie słuchaczy oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 5, powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu.
7. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, niezbędne jest ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

## **§ 5**

### **Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pomocą cyfrowej platformy edukacyjnej wykorzystywanej w szkole.
2. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do: właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

Bartosz Medyk  
Dyrektor ZSM w Namysłowie